Załącznik Nr 1do zapytania ofertowego nr 7/2019

**OFERTA**

na wykonanie usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. C. Norwida

ul. Gen. J. Sowińskiego 80

07-200 Wyszków

**II.** **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wraz z montażem trezora bibliotecznego wolnostojącego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..

Adres email do korespondencji/ numer telefonu

…………………………………………………..

NIP…………………………….REGON……………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

 **za łączną cenę brutto ……………………………………zł**

 **( słownie złotych: …………………………………………………………………………)**

jak poniżej:

|  |
| --- |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Trezor biblioteczny wolnostojący do postawienia na zewnątrz** |
| Wymiary:- wysokość - - szerokość - - głębokość -  |
| Pojemność - |
| Wyposażenie - |
| Materiał z jakiego wykonana jest obudowa -  |
| Rodzaje zabezpieczenia chroniące urządzenie przed warunkami atmosferycznymi oraz uszkodzeniami mechanicznymi - |

|  |
| --- |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Wózek biblioteczny z uchylnym dnem** |
| Wymiary wewnętrzne:- wysokość - - szerokość - - głębokość – Wymiary zewnętrzne:- wysokość - - szerokość - - głębokość –  |
| Pojemność - |
| Wyposażenie - |
| Materiał z jakiego wykonana jest obudowa -  |
| Regulowana siła sprężyn- |
| Koła obrotowe- |
| Rodzaje zabezpieczenia chroniące urządzenie przed warunkami atmosferycznymi oraz uszkodzeniami mechanicznymi - |

2. Deklaruje ponadto:

 gwarancja okres minimum ……………………………………

1. Oferowany trezor biblioteczny posiada parametry wymienione w specyfikacji, stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 7/2019
2. Oświadczam, że:
* w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
* nasz sprzęt w pełni spełnia warunki przedstawione w opisie zapytania ofertowego,
* dostawa zostanie zrealizowana w ciągu 6 tygodni od podpisania umowy.
* wzór umowy akceptujemy w całości i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
* posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzone działalności związanej z przedmiotem zamówienia

………………………………… ………..……………………….

Pieczęć wykonawcy Podpisy(y) i pieczęcie

 osób upoważnionych

 do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 7/2019

**SPECYFIKACJA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 7/2019r.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Trezor biblioteczny wolnostojący do postawienia na zewnątrz bez zadaszenia.

* Trezor biblioteczny ma umożliwiać całodobowy, samodzielny zwrot wypożyczonych książek. Ma być wyposażony w wózek biblioteczny z uchylnym dnem do przyjmowania oddawanych pozycji książkowych. Dostęp do wózka ma być możliwy wyłącznie przez uprawniony personel.

Specyfikacja techniczna:

* wymiary urządzenia max: wysokość 1600 mm x szerokość 945 mm x głębokość 660 mm,
* waga urządzenia nie przekraczająca 100 kg,
* jednobryłowa konstrukcja zabezpieczona w środku gaśnicą,
* trezor biblioteczny wolnostojący ma posiadać z boku drzwi (patrząc przodem do urządzenia z prawej strony), zabezpieczone zamkiem przed osobami nieuprawnionymi,
* montaż ma być na zewnątrz budynku,
* urządzenie ma zostać przytwierdzone do podłoża,
* materiał wykonania urządzenie: stal nierdzewna,
* front urządzenia wykonany ze stali nierdzewnej,
* otwór na froncie z klapką zabezpieczającą, otwór umożliwia wsunięcie książki do środka urządzenia,
* wewnątrz urządzenia ma być kanał prowadzący ze spadkiem, do bezpiecznego spadku zwracanych książek do wózka,
* możliwość umieszczenia na froncie trezora napisu „ZWROT KSIĄŻEK” oraz nazwy biblioteki:

 Miejsko-Gminna

 Biblioteka Publiczna

 im. C. Norwida

 w Wyszkowie

powyższe napisy mają być w kolorze grafitu.

* przełamanie kolorystyki urządzenia w górnej i dolnej części innym kolorem niż szary – tj. **RAL 3004 Purpurrot**
* całość ma być estetycznie wykończona i posiadać nowoczesny wygląd.

Specyfikacja wózka z uchylnym dnem:

* wózek ma być wykonany z aluminium z gładką i eloksalowaną powierzchnią,
* stabilne wykończenie krawędzi wózka z min. 3 mm grubości specjalnego profilu aluminium,
* ruchome dno utrzymujące książki na optymalnej wysokości,
* regulowana siła sprężyn do 50 kg,
* wymiary wewnętrzne max: szer. 740 mm x gł. 500 mm x wys. 480 mm,
* wymiary zewnętrzne max: szer. 870 mm x gł. 560 mm x wys. 780 mm,
* pojemność min: 180 l,
* dno wózka ma być wyposażone w wykładzinę zabezpieczającą książki przed zniszczeniem,
* kółka obrotowe o średnicy min. 125 mm z pełnej gumy, z hamulcem na dwóch kółkach.

Dyrektor

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkowie

Małgorzata Ślesik-Nasiadko

Załącznik nr 3 –do zapytania ofertowego nr 7/2019

Wzór umowy

**UMOWA SPRZEDAŻY**

pomiędzy:

Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną im. C. Norwida w Wyszkowie z siedzibą przy ul. Gen. J. Sowińskiego 80, 07- 200 Wyszków, NIP 762-17-47-905,reprezentowaną przez Dyrektora Małgorzatę Ślesik-Nasiadko, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

NIP ……………………………………, REGON …………………………………………..

Reprezentowaną/ym przez: …………………………………………………………………………

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa

w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Na podstawie niniejszej Umowy wykonawca zobowiązuję się do:

dostarczenia Zamawiającemu **trezora bibliotecznego wolnostojącego wraz z montażem,** wymienionego w specyfikacji oferowanego asortymentu, stanowiącej integralną część oferty. Towar zostanie dostarczony do siedziby zamawiającego w Wyszkowie przy ul. Gen. Sowińskiego 80, 07-200 Wyszków.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 2 za łączne wynagrodzenie brutto: ……………………………….PLN

( słownie: ..…………….………………………...………….....................................)

1. Cena za realizację zamówienia, podana w ofercie Wykonawcy obejmuje kwotę brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami dostawy, montażu na tarasie znajdującym się przed wejściem do biblioteki.
2. Wynagrodzenie wykazane w ust.1 jest ostateczne, nie podlega negocjacjom.
3. Płatność za dostarczony sprzęt określony w § 2 zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 4

1. Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Nie dopuszcza się dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie używany, wolny od wad oraz zgodny z przedmiotem zamówienia
i odpowiadający standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zadań, jakie określił Zamawiający.

§ 5

1. Nie wyłącza się odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na trezor biblioteczny wolnostojacy na okres 2 lat.

§ 6

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostawie sprzętu, które przekroczy 7 dni Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu odstąpienia od umowy.
2. W razie opóźnienia wykonawcy w dostawie sprzętu zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (potrącenie umowne).

 § 7

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia, sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami umowy, jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

 § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

 § 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.