Załącznik Nr 1do zapytania ofertowego nr 4/2019

**OFERTA**

na wykonanie usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. C. Norwida

Ul. Gen. J. Sowińskiego 80

07-200 Wyszków

**II.** **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **wymiana podłogi w Sali konferencyjnej (nr 35) im. Ludwika Maciąga wraz z 3 zapleczami (pomieszczenie nr 35a, 35b, 30), wykładziny na podeście w Sali 35 oraz podłogi w Czytelni dla dzieci i młodzieży**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. II. zapytania ofertowego nr 4/2019r.

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

………………………………………………………..

……………………………………………………….

NIP/REGON ………………………………………..

Adres email do korespondencji/ numer telefonu

…………………………………………………..

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

 **za łączną cenę brutto ……………………………………zł**

 **( słownie złotych: …………………………………………………………………………)**

2. Deklaruje ponadto:

 Gwarancja na wykonanie usługi okres minimum ……………………………………

1. Oświadczam, że:
* w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
* nasz sprzęt w pełni spełnia warunki przedstawione w opisie zapytania ofertowego,
* dostawa zostanie zrealizowana w ciągu 28 dniu od podpisania umowy.
* wzór umowy akceptujemy w całości i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
* posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzone działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) wzór umowy

 ...……………………………….

…………………………………….. podpis(y) i pieczęcie osób

Pieczęć Wykonawcy upoważnionych

 do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**UMOWA zawarta w dniu ………………**

pomiędzy:

Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną im. C. Norwida w Wyszkowie z siedzibą przy ul. Gen. J. Sowińskiego 80, 07- 200 Wyszków, NIP 762-17-47-905,reprezentowaną przez Dyrektora Małgorzatę Ślesik-Nasiadko, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

NIP ……………………………………, REGON …………………………………………..

Reprezentowaną/ym przez: …………………………………………………………………………

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa

w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Na podstawie niniejszej Umowy wykonawca zobowiązuję się do wykonania następującej usługi: **wymiana podłogi w Sali konferencyjnej nr 35 wraz z 3 zapleczami (pomieszczenie nr 35a, 35b, 30), wykładziny na podeście w Sali konferencyjnej nr 35 oraz podłogi w Czytelni dla dzieci i młodzieży**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. II. zapytania ofertowego nr 4/2019r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 2 za łączne wynagrodzenie brutto: ……………………………….PLN

( słownie: ..…………….………………………...………….....................................)

1. Cena za realizację zamówienia, podana w ofercie Wykonawcy, obejmuje: użyte materiały (panele podłogowe, wykładzina, listwy przypodłogowe i inne elementy potrzebne do wykonania zadania), demontaż zużytych paneli podłogowych i listew wraz z ich utylizacją, montaż paneli podłogowych, listew przypodłogowych i progowych na powierzchni 170m2 oraz wykładziny na powierzchni 17m2 w następujących pomieszczeniach Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Wyszkowie:

- Sala konferencyjna nr 35 – panele podłogowe 69m2,

- Sala konferencyjna nr 35 (podest) – wykładzina 17m2,

- Zaplecza Sali konferencyjnej nr 35 (xero, serwer, pokój nr 30) – 42 m2,

- Czytelnia dla dzieci i młodzieży – 59m2.

Wyliczone powierzchnie wynikają z dokonanego obmiaru i nie zawierają żadnego zapasu (naddatku).

Rodzaj paneli podłogowych i wykładziny użytych do realizacji przedmiotu zamówienia określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym.

1. Wynagrodzenie wykazane w ust.1 jest ostateczne, nie podlega negocjacjom.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 zostanie dokonana
w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w okresie ……………………….
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że użyte do realizacji umowy materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad oraz zgodne z przedmiotem zamówienia
i odpowiadające standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zadań, jakie określił Zamawiający.

§ 5

1. Nie wyłącza się odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne stwierdzone po wykonaniu przedmiotu zamówienia..
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie prac, określonych w
§ 2 na okres …………….

§ 6

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy, które przekroczy 7 dni Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu odstąpienia od umowy.
2. W razie opóźnienia wykonawcy w wykonaniu umowy zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (potrącenie umowne).

 § 7

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia, sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami umowy, jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

 § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

 § 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. …………………..
2. …………………..

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

…………………………………………….. ……………………………………