

**REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W WYSZKOWIE**

Wyszków 2017r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prawo do korzystania z Wypożyczalni Czytelnia dla Dzieci i Młodzieży mają stali i czasowa zameldowani mieszkańcy powiatu wyszkowskiego.

2. Przy zapisie do Wypożyczalni zgłaszający się jest zobowiązany:
 - a) okazać aktualny dokument tożsamości,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
Karta zapisu dziecka musi być własnoręcznie poręczona podpisem rodziców lub prawnych opiekunów, którzy zobowiązują się do odpowiedzialności za wypożyczone książki,
 - c) w przypadku braku adnotacji dotyczącej adresu w dokumencie uprawniającym do

zapisu, czytelnik składa pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 2).

3. Ze zbiorów Czytelni można korzystać po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości.
4. Czytelnik zobowiązany jest dokonać jednorazowej rejestracji poprzez wypełnienie karty zapisu i zapoznać się z warunkami Regulaminu Wypożyczalni i Czytelni dla Dzieci i Młodzieży.
5. W celu zarejestrowania się Czytelnik zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych. Dane wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych zbiorów, do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych.

6. Administratorem danych osobowych jest Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Wyszkwowie.
7. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
8. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych osobowych i ich poprawiania.
9. Czytelnik jest zobowiązany szanować udostępnione zbiory, będące własnością społeczną oraz chronić je przed zniszczeniem.

II. ZASADY WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA KSIĄŻEK

- 1.** Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
- 2.** Korzystanie ze zbiorów w Wypożyczalni odbywa się w systemie wolnego dostępu do półek.
- 3.** Ze zbiorów Czytelni można korzystać tylko na miejscu – zbiory udostępnia bibliotekarz.
- 4.** Na kopiowanie wybranych fragmentów ze zbiorów Czytelni Czytelnik jest zobowiązany uzyskać zgodę bibliotekarza.
- 5.** Dyżurujący bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury raz

w korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.

6. Czytelnik ma prawo wypożyczyć do 5 książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
7. Termin zwrotu książki może być przedłużony tylko w przypadku, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
8. Bibliotekarz może prosić o zwrot książek przed terminem ustalonym w Rozdz. II pkt 5, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
9. Bibliotekarz może, na prośbę

Czytelnika, zarezerwować książkę aktualnie wypożyczoną przez innego Czytelnika.

- 10.** W przypadku braku książki, Czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana przez niego pozycja. Na prośbę Czytelnika bibliotekarz sprowadza książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych na koszt Czytelnika.
- 11.** Przy wypożyczaniu szczególnie cennych i atrakcyjnych zbiorów Czytelnik ma obowiązek wypełnić rewers.
- 12.** Czytelnik przy zwrocie i wypożyczeniu książek podaje bibliotekarzowi swój numer biblioteczny lub dane osobowe.

- 13.** Dyżurujący bibliotekarz rejestruje książki wybrane przez Czytelnika.
- 14.** Czytelnikom chorym i niepełnosprawnym książki mogą być dostarczane do domu.
- 15.** Wypożyczenie i udostępnienie jest zapisywane w systemie komputerowym. Przed wyjściem z Wypożyczalni należy sprawdzić stan swojego konta, a ewentualne zastrzeżenia zgłosić bibliotekarzowi.
- 16.** Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia książki – reklamacje zgłoszone po wyjściu z Wypożyczalni nie będą przyjmowane.

- 17.** Dowodem zwrotu książki jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Wypożyczalni.
- 18.** Przed wypożyczeniem książki Czytelnik powinien sprawdzić jej stan i zgłosić ewentualne uwagi bibliotekarzowi.
W przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była zniszczona.
- 19.** W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik ma obowiązek kupić taką samą książkę. Jeśli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem może kupić inną, potrzebną Wypożyczalni książkę albo zapłacić ekwiwalent (zał. Nr 1).

III. OPŁATY

1. Opłaty są pobierane:

- a) od Czytelników nie spełniających warunków zawartych w Rozdz. I pkt 1 w formie **kaucji wpisowej** od każdego wypożyczonego woluminu w wysokości odpowiadającej aktualnej średniej cenie zakupu 1 woluminu (zał. nr 1). Kaucja podlega zwrotowi po oświadczeniu Czytelnika o rezygnacji z usług Wypożyczalni. Nieodebrana kaucja, po upływie roku od dnia zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, zostanie wpłacona na rzecz Biblioteki, z przeznaczeniem na uzupełnienie księgozbioru;

- b) tytułem odszkodowania za zniszczone lub zagubione książki w formie **ekwiwalentu pieniężnego**, odpowiadającego aktualnej cenie rynkowej utraconego woluminu. W przypadku zagubienia szczególnie cennej pozycji wysokość ekwiwalentu pieniężnego nie może być niższa od ceny antykwarycznej tej samej klasy wydawnictwa (zał.nr 1);
- c) Czytelnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów upomnień oraz wezwań, wysyłanych do niego drogą pocztową (zał. Nr 1).

IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Przed wejściem do Działu dla Dzieci i Młodzieży należy pozostawić w szatni wierzchnie okrycie i duże torby.

2. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania telefonów komórkowych.
3. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Wypożyczalni i Czytelni.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Upomnienia za przetrzymywanie książek adresowane są do rodziców lub opiekunów Czytelnika.
2. Wobec Czytelników, którzy odmawiają, mimo upomnień, zwrotu wypożyczonych książek, Biblioteka ma prawo dochodzić należności za pośrednictwem firmy

windykacyjnej, jak też przed sądem powszechnym.

3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z Działu dla Dzieci i Młodzieży. Od decyzji bibliotekarza przysługuje Czytelnikowi prawo do odwołania się do Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkuwie.

4. Swoje spostrzeżenia, wnioski i skargi Czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wyszkuwie
Małgorzata Ślesik-Nasadko

Wyszków, dnia 19.04.2017 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do Regulaminu Wypożyczalni i Czytelni dla Dzieci i Młodzieży Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie

I. Kaucję od Czytelników pobiera się w wysokości nie niższej niż 25 zł za każdy wolumin.

W przypadku książek szczególnie cennych kaucja ulega zwiększeniu, a jej wartość ustala bibliotekarz.

II. Opłaty za zagubienie lub zniszczenie książek.

1. Za zagubioną lub zniszczoną książkę, bez względu na rok wydania, Biblioteka pobiera opłatę w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki, jednak nie niższą niż 25 zł.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego tomu pozycji wielotomowej, stanowiącej nierozłączną całość pod względem treści, Czytelnik wpłaca aktualną równowartość całości dzieła (wg pkt 1).

III. Koszty upomnień wysłanych drogą pocztową pobiera się według aktualnych cen.

przestrzeganie jego postanowień przez użytkownika. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające osobiste konto biblioteczne użytkownika.

Oświadczam, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 oraz 286 Kodeksu Karnego, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
czytelny podpis

Kodeks Postępowania Cywilnego

Art. 139. Niemożność doręczenia pisma

§ 1. W razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe należy złożyć w placówce pocztowej tego operatora, a doręczane w inny sposób – w urzędzie właściwej gminy, umieszczając zawiadomienie o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia należy powtórzyć.

Kodeks Karny

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Art. 286. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 3. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.