

REGULAMIN
KAWIARENKI INTERNETOWEJ
W MIEJSKO-GMINNEJ
BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
W WYSZKOWIE

Wyszków 2017 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do korzystania z KAWIARENKI INTERNETOWEJ ma prawo każdy bez względu na miejsce zamieszkania.
2. Komputery w KAWIARENCE INTERNETOWEJ udostępniane są bezpłatnie.
3. Z KAWIARENKI INTERNETOWEJ można korzystać po zapoznaniu się z Regulaminem.
4. Osoba niebędąca czytelnikiem biblioteki zobowiązana jest do jednorazowej rejestracji jako użytkownik Internetu.
5. Osoby małoletnie które chcą skorzystać z KAWIARENKI INTERNETOWEJ zobowiązane są dostarczyć zgodę rodziców lub opiekunów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Użytkownik korzystający z komputera zobowiązany jest do poszanowania udostępnianego sprzętu, będącego własnością społeczną.
7. Za uszkodzenie, bądź zniszczenie sprzętu będącego na wyposażeniu KAWIARENKI, użytkownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW W KAWIARENCE INTERNETOWEJ

1. Komputery w Bibliotece służą przede wszystkim do:
 - wyszukiwania informacji z sieci Internet,
 - pracy z programami pakietu MS Office (Word, Excel, Access, Power Point) zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych,
 - korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych,
 - zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych (CD-ROM bądź pamięci USB),
 - korzystania na miejscu ze zbiorów audiowizualnych oraz z programów posiadanych przez Bibliotekę,
 - wykonywania płatnych wydruków.
2. Praca przy komputerze, jak i korzystanie ze skanera, drukarki i Skype, możliwa jest po otrzymaniu zgody bibliotekarza.
3. Przed rozpoczęciem pracy należy dokonać rejestracji.
4. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
5. Użytkownik może korzystać z Internetu 1,5 godziny.

Ponowne skorzystanie ze stanowiska komputerowego może nastąpić nie wcześniej niż 1,5 godziny po zakończeniu poprzedniej sesji.

6. Zabrania się zmiany ustawień w BIOS-ie i innych programach zainstalowanych w komputerze.
7. Zabrania się wykorzystywania Internetu udostępnianego w Bibliotece do popełniania czynów niezgodnych z prawem (np.: działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc).
Dostęp do Internetu nie może również służyć do przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (np. o charakterze rasistowskim).
8. Zabrania się wykonywania wszelkich połączeń technicznych (np. włączania i rozłączania kabli zasilających).
9. Nie należy wykonywać czynności, które mogłyby spowodować uszkodzenie komputera, skanera, drukarki (przenoszenie, uderzenie, rysowanie) itp.
10. Zabronione jest włączanie tzw. „RESETOWANIA” komputera bez uprzedniego powiadomienia bibliotekarza.

11. Stanowisko komputerowe opuszczone przez użytkownika na dłużej niż 10 minut, zostanie udostępnione innemu użytkownikowi, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.

III.OPŁATY

1. Opłaty są pobierane za:
 - wydrukowanie strony A4:
 - czarno-biała – 0,50 zł.
 - kolorowa – od 1,00 zł.

IV.PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Przed wejściem do KAWIARENKI INTERNETOWEJ należy pozostawić w szatni wierzchnie okrycie i duże torby.
2. W KAWIARENCE INTERNETOWEJ należy zachować ciszę.
3. W KAWIARENCE INTERNETOWEJ obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

4. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach (CD-ROM lub pamięci USB). Informacje niezapisane, bądź zapisane na twardym dysku mogą zostać wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji internetowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią.
7. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności wirusów prosimy natychmiast przekazywać bibliotekarzowi.
8. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez

dyżurującego bibliotekarza (lub inne osoby do tego uprawnione).

9. Pracownicy biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze oraz do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z KAWIARENKI INTERNETOWEJ. Od decyzji pracownika KAWIARENKI INTERNETOWEJ przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie.
2. Swoje spostrzeżenia, wnioski i skargi Czytelnicy korzystający z KAWIARENKI INTERNETOWEJ mogą wpisywać do Księgi skarg i wniosków.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Wyszkanie.

4. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) .
5. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych osobowych.

Wyszków 19.04.2017 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wyszkowie

Małgorzata Ślesik-Nasładko

.....
Podpis

Załącznik Nr 1

**Kwestionariusz rejestracyjny
dla osoby małoletniej**

Data

Imię dziecka

Nazwisko dziecka

Wiek

Adres

Telefon kontaktowy

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Korzystania z Kawiarenki Internetowej w MGBP w Wyszkowie, jednocześnie akceptuję warunki na jakich moje dzieckomoże bezpłatnie skorzystać z dostępu do sieci Internetowej .

Wyszków, dnia.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)