

**REGULAMIN  
CZYTELNI PRASY BIEŻĄCEJ  
MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W WYSZKOWIE**

**Wyszków 2020 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prawo do korzystania z Czytelni Prasy Bieżącej mają wszyscy Użytkownicy bez względu na miejsce zamieszkania.
2. Czasopisma udostępniane są bezpłatnie.
3. Przy zapisie do Czytelni Prasy Bieżącej zgłaszający się jest zobowiązany:
  - a) okazać aktualny dokument tożsamości,
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu,
  - c) w przypadku braku adnotacji dotyczącej adresu w dokumencie uprawniającym do zapisu, czytelnik składa pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 2).
4. Użytkownik wypełniając kartę zapisu jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian danych wyszczególnionych w zobowiązaniu, jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne.
5. Podstawą korzystania z Czytelni Prasy jest okazanie Karty Bibliotecznej, którą Użytkownik otrzymuje bezpłatnie przy zapisie. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za każde użycie Karty.
6. W razie uszkodzenia lub zagubienia Karty Bibliotecznej należy bezzwłocznie powiadomić Czytelnię w celu zablokowania zagubionej Karty i wydania nowej Karty Bibliotecznej, za którą pobierana jest opłata (załącznik nr 1).

7. Użytkownik zobowiązany jest do poszanowania udostępnionych czasopism, będących własnością społeczną. Za uszkodzenie czasopisma Czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa bibliotekarz.

## **ZASADY UDOSTĘPNIANIA CZASOPISM**

1. Z czasopism można korzystać tylko na miejscu. Archiwalne numery czasopism można wypożyczać do domu.
2. Czasopisma udostępnia bibliotekarz.
3. Użytkownik może prosić o zarezerwowanie czasopisma, z którego chwilowo korzysta inny Użytkownik.
4. Czasopisma z magazynu należy zamawiać u dyżurującego bibliotekarza telefonicznie lub osobiście z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Dyżurujący bibliotekarz rejestruje czasopisma wybrane przez Użytkownika.
6. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym. Przed wyjściem z Czytelni Prasy Bieżącej należy sprawdzić stan swojego konta, a ewentualne zastrzeżenia zgłosić bibliotekarzowi.
7. Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia czasopisma - reklamacje zgłoszone po wyjściu z Czytelni nie będą przyjmowane.
8. Dowodem zwrotu czasopisma jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Czytelni.

9. Przyniesione ze sobą czasopisma własne Użytkownik zgłasza u dyżurującego bibliotekarza.
10. Bibliotekarz pomaga w doborze materiałów na podany przez Użytkownika temat, udziela informacji, dotyczących korzystania z wydawnictw informacyjnych.
11. Wybrane fragmenty czasopism mogą być wynoszone poza Czytelnię Prasy Bieżącej do kopiowania w uzgodnieniu z dyżurującym bibliotekarzem.

## **OPLATY**

1. Opłaty są pobierane za:
  - a) za wydanie **duplikatu Karty Bibliotecznej** w wysokości 10 zł (w przypadku uczniów szkół podstawowych, emerytów, rencistów i bezrobotnych opłata wynosi 5 zł).

## **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Przed wejściem do Czytelni Prasy Bieżącej należy pozostawić w szatni wierzchnie okrycie i duże torby.
2. W Czytelni Prasy Bieżącej obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, używania telefonów komórkowych, głośnego odtwarzania dźwięków, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
3. W czasie, gdy w domu Użytkownika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Czytelni Prasy Bieżącej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni Prasy Bieżącej. Od decyzji bibliotekarza przysługuje Użytkownikowi prawo do odwołania się do Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie.
2. Swoje spostrzeżenia, wnioski i skargi Użytkownicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Wyszkanie.
4. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych osobowych i ich poprawiania.

Wyszkanie, dnia *31.12.2020* r.

**DYREKTOR**  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wyszkanie  
*Matgorzata Ślesik-Nasiadko*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Regulaminu Czytelni Prasy Bieżącej Miejsko-Gminnej Biblioteki**  
**Publicznej w Wyszkanie**

- I. W razie uszkodzenia lub zagubienia Karty Bibliotecznej pobierana jest opłata za wydanie nowej Karty w wysokości 10 zł (w przypadku uczniów szkół podstawowych, emerytów, rencistów i bezrobotnych opłata wynosi 5 zł).

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### do Regulaminu Wypożyczalni dla Dorosłych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie

**Dane użytkownika Biblioteki** **nr**

.....

Ja, niżej podpisany(a)

....., PESEL: .....

/imię i nazwisko/

**oświadczam,**

że moim miejscem zamieszkania jest:

.....  
.....

Zobowiązuję się do powiadamiania Biblioteki o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania w terminie 30 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem wystąpienia skutków doręczenia korespondencji określonych w art. 139 § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające moje osobiste konto biblioteczne.

**Oświadczam, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 i 286 Kodeksu Karnego, że powyższe dane są**

.....  
czytelny podpis

#### **Kodeks Postępowania Cywilnego**

##### **Art. 139. Niemożność doręczenia pisma**

§ 1. W razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe należy złożyć

w placówce pocztowej tego operatora, a doręczane w inny sposób – w urzędzie właściwej gminy, umieszczając zawiadomienie o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia należy powtórzyć.

#### **Kodeks Karny**

**Art. 233. § 1.** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**§ 6.** Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Art. 286. § 1.** Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**§ 3.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.