

**REGULAMIN
CZYTELNI NAUKOWEJ
MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W WYSZKOWIE**

Wyszków 2017 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prawo do korzystania z Czytelni Naukowej mają wszyscy Czytelnicy bez względu na miejsce zamieszkania.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Ze zbiorów Czytelni Naukowej można korzystać po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości.
4. Czytelnik zobowiązany jest dokonać jednorazowej rejestracji poprzez wypełnienie karty zapisu i zapoznać się z warunkami Regulaminu Czytelni Naukowej.
5. W celu zarejestrowania się Czytelnik zobowiązany jest do podania swoich danych

osobowych. Dane wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych zbiorów, do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych.

- 6.** Administratorem danych osobowych jest Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Wyszkanie.
- 7.** Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
- 8.** Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych osobowych i ich poprawiania.

9. Czytelnik jest zobowiązany szanować udostępnione zbiory, będące własnością społeczną oraz chronić je przed zniszczeniem.

II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA KSIĄŻEK

1. Ze zbiorów Czytelni można korzystać tylko na miejscu.
2. Zbiory udostępnia bibliotekarz.
3. Na kopiowanie wybranych fragmentów ze zbiorów Czytelni Naukowej Czytelnik jest zobowiązany uzyskać zgodę bibliotekarza. Bibliotekarz ma prawo nie wyrazić zgody na kopiowanie ze względu na stan zachowania dokumentu, dotyczy to także zbiorów szczególnie cennych.

4. Nie zezwala się na kserowanie zbiorów wydanych przed 1950 r. Istnieje możliwość ich skanowania lub fotografowania.
W uzasadnionych przypadkach decyzję o wykonaniu kopii podejmuje Dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

5. Książki z magazynu, roczniki czasopism z lat ubiegłych, w tym „Dzienniki Ustaw”, należy zamawiać u dyżurującego bibliotekarza telefonicznie lub osobiście z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie książki, z której chwilowo korzysta inny Czytelnik.

7. W przypadku braku książki Czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego pozycja. Na prośbę Czytelnika bibliotekarz sprowadza książki innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych na koszt Czytelnika. Książki sprowadzane z innych bibliotek udostępniane są na miejscu. Okres wypożyczenia ustala biblioteka wypożyczająca. Na prośbę Czytelnika bibliotekarz może przedłużyć termin w porozumieniu z właściwą biblioteką.
8. Bibliotekarz pomaga w doborze literatury na podany przez Czytelnika temat, udziela informacji dotyczących korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych.

9. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może przygotować zestawienie bibliograficzne na wskazany temat.

III. OPŁATY

1. Opłaty są pobierane:

- a) tytułem odszkodowania za zniszczone książki w formie **ekwiwalentu pieniężnego**, odpowiadającego aktualnej cenie rynkowej utraconego woluminu. W przypadku zniszczenia szczególnie cennej pozycji wysokość ekwiwalentu pieniężnego nie może być niższa od ceny antykwarycznej tej samej klasy wydawnictwa (zał.);

- b) za poniesione koszty sprowadzenia i zwrotu książek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (zał.);**

IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 1. Przed wejściem do Czytelni Naukowej należy pozostawić w szatni wierzchnie okrycie i duże torby.**
- 2. Przyniesione ze sobą książki Czytelnik zgłasza u dyżurującego bibliotekarza.**
- 3. W Czytelni Naukowej obowiązuje CISZA.**
- 4. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania telefonów komórkowych.**

5. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z Czytelni Naukowej.
6. Czytelnik może korzystać z własnego komputera (laptopa) za wiedzą i zgodą dyżurującego bibliotekarza, w wyznaczonym przez niego miejscu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni Naukowej. Od decyzji bibliotekarza przysługuje Czytelnikowi prawo do odwołania się do Dyrektora Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie.

2. Swoje spostrzeżenia, wnioski i skargi

Czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wyszkuwie

Małgorzata Ślesik-Nasadko

Wyszków, dnia 19.04. 2017 r.

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU
CZYTELNI NAUKOWEJ
MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ
W WYSZKOWIE**

I. Opłaty za zniszczenie książek

1. Za zniszczoną książkę bez względu na rok wydania Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny antykwarycznej książki, jednak nie niższą niż 50 zł.

2. W przypadku zniszczenia jednego tomu pozycji wielotomowej, stanowiącej nierozłączną całość pod względem treści, Czytelnik wpłaca aktualną równowartość całości dzieła (wg pkt 1).

II. Koszty sprowadzenia i zwrotu książek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych

są uzależnione od ilości wypożyczonych woluminów: 1 wolumin – 10 zł, za każdy kolejny – 5 zł (w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane przez jedną bibliotekę). W innym przypadku kwota odpowiednio wzrasta. Opłata pobierana jest przy zamówieniu. Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.